

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero del 2025

Licenciada

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Directora General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DARLING PAOLA GÓMEZ	CUI:	3446 29007 0101
Número de contrato:	029-108-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	100568904
Número de Factura:	1870154338	Serie:	2253B91B
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	FEBRERO
Monto Total del Contrato	Q. 11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para (el o la) (**CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**) DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

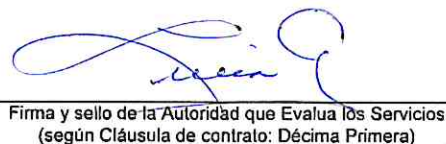
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial como : memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyé en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyé en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

Darling Paola Gómez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma del Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero del 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DARLING PAOLA GÓMEZ	CUI:	3446 29007 0101
Número de contrato:	029-108-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	100568904
Número de Factura:	1870154338	Serie:	2253B91B
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para (el o la) (CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS") DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

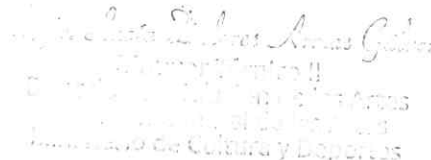
- Brindé apoyo en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyé en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Brindé apoyo en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación

Darling Paola Gómez
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero del 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	DARLING PAOLA GÓMEZ	CUI:	3446 29007 0101
Número de contrato:	029-108-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	100568904
Número de Factura:	1870154338	Serie:	2253B91B
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	02/01/2025 AL 28/02/2025
Monto Total del Contrato	Q. 11,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 28/02/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"**

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para (el o la) (CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS") DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la elaboración de correspondencia Oficial memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos) en la oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyé en recibir, registrar, clasificar, sellar, distribución y archivar la correspondencia recibida en la Oficina de Enlace de Recursos Humanos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Apoyé en la catalogación y archivo de los expedientes del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyé en otras funciones que, en materia de su competencia, le sean asignadas por la Autoridad Administrativa del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;

Darling Paola Gómez
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Lucía Dolores Armas Gálvez
Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes